



**Středočeský kraj**

KRAJSKÝ ÚŘAD

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitelka Krajského úřadu Středočeského kraje vyhláší dne 3. 7. 2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

### vedoucí oddělení Controlling

**Místo výkonu práce:** Praha

**Sjednaný druh práce:** vedoucí oddělení Controlling

**Platové zařazení:** platová třída 13 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

**Datum nástupu:** po ukončení výběrového řízení

**Charakteristika vykonávané práce:** Řízení a organizace práce oddělení Controlling v oblasti podpory řízení a nastavení metod řízení procesů krajského úřadu prostřednictvím stanovených cílů. Poskytování komplexních informací pro ekonomicko-strategické řízení.

Porovnávání plánovaných ukazatelů se skutečností, vyhodnocování výsledků, zpracovávání souhrnných technicko-ekonomických a strategických plánů a analýz. Sledování trendů vývoje vybraných ukazatelů pro potřeby všech stupňů řízení.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:**

Občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk.

#### Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 128/200 Sb., o obcích, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a dalších souvisejících zákonů
- znalosti v oblasti technické, ekonomické, majetkoprávní kontroly
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni
- znalost procesního a projektového řízení výhodou
- znalost systému veřejné správy výhodou
- praxe v řídicí pozici v oblasti Controllingu výhodou
- zkušenosti s řízením kolektivu a s týmovou prací, manažerské schopnosti
- schopnost analytického a koncepčního myšlení, flexibilita, komunikativnost, dobré vyjadřovací, organizační a koordinační schopnosti, schopnost prezentace
- ochota dále se vzdělávat
- odpovědnost a samostatnost

#### Nabízíme:

- při nástupu do pracovního poměru mentoring po dobu 3 měsíců
- dny zdravotního volna a samostudia
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění
- příspěvek na ošacení
- příspěvek na kulturní a sportovní aktivity

- dary při životních výročích, půjčky a dary při řešení tíživých životních situací

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění jsou:**

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení, případně rovněž e-mail.

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (příp. ověřenou kopií)
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, příp. osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních
- **vypracovanou koncepci oddělení** (v rozsahu maximálně 3 stran formátu A4).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 21. 7. 2017 do podatelny na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.**

Obálku označte slovy „**VŘ – vedoucí oddělení Controlling**“.

Další informace Vám poskytne JUDr. Jiří Holub, zástupce ředitelky pro oblast veřejné správy, tel.: 257 280 495, e-mail: holub@kr-s.cz.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.**

V Praze dne 3. 7. 2017

JUDr. Kateřina Černá  
ředitelka Krajského úřadu Středočeského kraje

Vyvěšeno:

Svěšeno:

