

Krizový štáb Města Vlašim

Č.j.

Výtisk číslo :

Počet listů : 23

Schvaluji :

Mgr.Luděk Jeništa
Starosta Města Vlašim

**DOKUMENTACE
KRIZOVÉHO ŠTÁBU MĚSTA VLAŠIM**

2003

O B S A H :

1. Úvod

- 1.1. Použití, účel a forma krizového štábu
- 1.2. Úkoly krizového štábu

2. Organizační uspořádání krizového štábu a jeho aktivace

- 2.1. Organizace stálé pracovní skupiny
- 2.2. Schéma organizačních vztahů při činnosti krizového štábu
- 2.3. Rozdělení činností mezi funkcionáře stálé pracovní skupiny a jimi řízené odborné skupiny
- 2.3. Aktivace krizového štábu

3. Dokumentace krizového štábu

- 3.1. Dokumentace zasedání
- 3.2. Pracovní a přípravná dokumentace
- 3.3. Nakládání s dokumentací

4. Metodika práce krizového štábu Města Vlašim

- 4.1. Jednací řád krizového štábu
- 4.2. Úvodní zasedání krizového štábu (vzor možného obsahu, průběhu a metody práce)
- 4.3. Periodické zasedání krizového štábu (vzor možného obsahu, průběhu a metody práce)
- 4.4. Vzor hlášení (informace) pro krizový štáb
- 4.5. Vzor průkazu člena krizového štábu Města Vlašim

1. Úvod

1.1. Použití, účel a forma krizového štábu

Krizový štáb je pracovním orgánem starosty Města Vlašim (dále jen „vedoucí krizového štábu“), který ho svolává a používá výhradně :

- a) při zavádění krizových opatření pro řešení krizové situace a zmírnění jejích následků, včetně plnění úkolů orgánů krizového řízení za stavu ohrožení státu vyhlášeného v souvislosti se zajišťováním obrany České republiky a za válečného stavu,¹⁾
- b) při koordinaci záchranných a likvidačních prací starostou Města Vlašim po vzniku mimořádné události a v případech stanovených právním předpisem,²⁾
- c) při cvičeních organizovaných k ověření činností podle písm. a) nebo b).

Krizový štáb svou činnost vykonává v rozsahu stanoveném ve zvláštním právním předpisu,³⁾ přičemž koordinační úloha vedoucího krizového štábu⁴⁾ zabezpečuje součinnost, jednotnost a soulad orgánů veřejné správy nebo složek integrovaného záchranného systému při plnění jejich vlastních úkolů a při plnění úkolů na podporu rozhodnutí a opatření vedoucího krizového štábu. V případě jeho nepřítomnosti vykonává krizový štáb svou činnost ve prospěch jeho zástupce stanoveného zvláštními předpisy.⁵⁾

1.2. Úkoly krizového štábu

Krizový štáb se operativně podle rozhodnutí vedoucího krizového štábu schází k zasedání krizového štábu (dále jen „zasedání“). Zasedání se zúčastňují zejména členové Bezpečnostní rady Města Vlašim a dále vedoucím krizového štábu přizvaní členové stálé pracovní skupiny krizového štábu (dále jen „stálá pracovní skupina“). Vedoucí krizového štábu je oprávněn přizvat na zasedání i další osoby, zejména odborníky, které nejsou členy krizového štábu.

Úkolem zasedání krizového štábu je projednat a formulovat návrhy a doporučení krizového štábu vedoucímu krizového štábu.

¹⁾ § 39 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

²⁾ § 11 písm. c) resp. § 13 písm. c) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů.

³⁾ § 12 odst. 1, 2, a 3 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

⁴⁾ § 11 písm. c) a § 13 písm. c) zákona č. 239/2000 Sb.

⁵⁾ § 64 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), § 13 zákona č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech, § 104 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 74 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění zákona č. 145/2001 Sb.

Pokud vedoucí krizového štábu rozhodne, že krizový štáb bude zasedat nepřetržitě, jednotliví členové Bezpečnostní rady Města Vlašim mohou být, s předchozím souhlasem vedoucího krizového štábu, při zasedání zastupováni jimi pověřenými pracovníky svých orgánů nebo složek integrovaného záchranného systému.

Prováděním úkolů pracovního charakteru podle zvláštního právního předpisu⁶⁾ se nepřetržitě zabývá stálá pracovní skupina krizového štábu (dále jen „stálá pracovní skupina“). Základním úkolem stálé pracovní skupiny je poskytovat nepřetržitý informační servis vedoucímu krizového štábu a jeho členům.

V době mezi zasedáními krizového štábu zabezpečuje spolupráci organizačních celků (odborů, referátů, oddělení apod.) orgánu krizového řízení se stálou pracovní skupinou pověřený člen krizového štábu, zpravidla tajemník krizového štábu.

Svolání a uvedení do pracovního stavu (dále jen „aktivace“) a činnost krizového štábu je v období bez mimořádných událostí a krizových situací zdokonalována nácvikem nejméně jedenkrát za rok. Skutečnou aktivaci krizového štábu lze považovat za náhradu nácviku.

2. Organizační uspořádání krizového štábu a jeho aktivace

2.1. Organizace stálé pracovní skupiny

Stálá pracovní skupina se člení na pět pracovních skupin krizového štábu (dále jen „odborné skupiny“), které plní podle svého odborného zaměření jednotlivé úkoly stálé pracovní skupiny⁷⁾ podle rozpisu činností uvedených v bodu 4.

Jedná se o odborné skupiny

- a) součinnosti a komunikace,
- b) týlového zabezpečení,
- c) analýzy situace a plánování,
- d) nasazení sil a prostředků,
- e) ochrany obyvatelstva.

V čele stálé pracovní skupiny a odborných skupin jsou členové krizového štábu, kteří jsou vedoucími těchto skupin podle zvláštního právního předpisu.⁷⁾

Členové odborných skupin jsou pomocníky vedoucích odborných skupin a členy krizového štábu jsou jen v případě, že jsou zástupci složek integrovaného záchranného systému nebo odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace (dále jen „specialisté“) podle zvláštního právního předpisu.⁸⁾

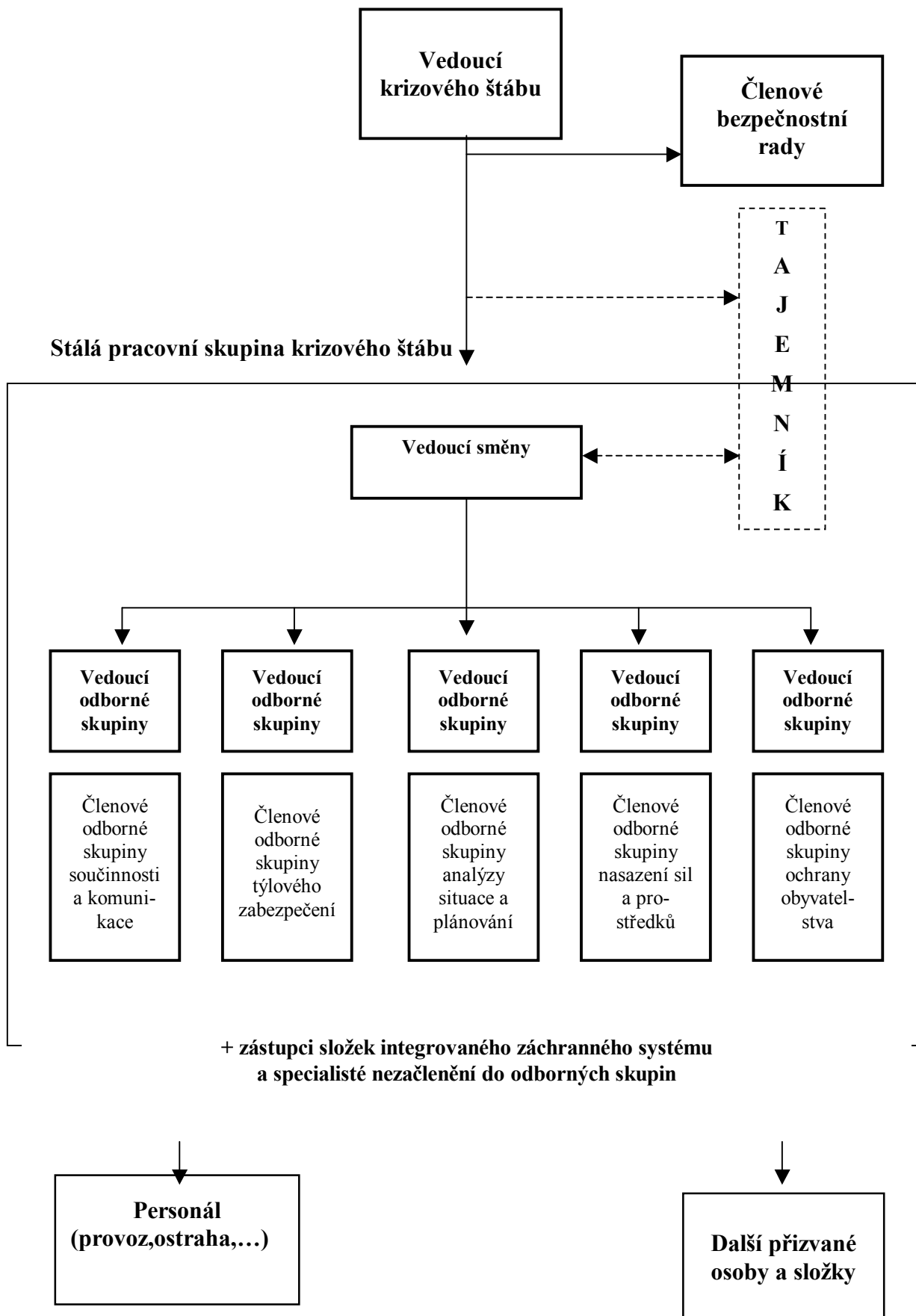
Tajemník krizového štábu plní ve stálé pracovní skupině úkoly spojené se zabezpečením komunikace krizového štábu s organizačními částmi orgánu krizového řízení a není zařazen v žádné odborné skupině.

⁶⁾ § 12 odst. 4 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

⁷⁾ § 13 odst. 2 písm. c) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

⁸⁾ § 13 odst. 2 písm. c) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

2.2. Schéma organizačních vztahů při činnosti krizového štábu



Personální naplnění stálé pracovní skupiny krizového štábu :

A. Vedoucí směny :

- příslušník HZS
(MU charakteru havárií, požárů, živelních pohrom)
- (příslušník PČR) (Krizová situace bezpečnostního charakteru)

B. Odborné skupiny

1. Odborná skupina součinnosti a komunikace – 5 osob

- a) vedoucí : - pracovník kanceláře tajemníka.....
- b) členové : - pracovník kanceláře tajemníka.....
 - pracovník podatelny
 - příslušníci ve službě OPS IZS ÚO HZS příslušník směny
v střídání každých 24 hodin
 - pracovník ČESKÝ TELECOM a. s

2. Odborná skupina týlového zabezpečení - 7 osob

- a) vedoucí : - příslušník HZS
- b) členové : - příslušník PČR při aktivaci STZ určuje Oper. PČR
 - pracovník ZZS
 - pracovník finanč. odboru MěÚ
 - pracovník finanč. odboru MěÚ
 - pracovník OVV MěÚ
 - pracovník ČSAD BN J. Matoušek

3. Odborná skupina analýzy situace a plánování - 3 osoby

- a) vedoucí : - pracovník HZS
- b) členové : - příslušník PČR
- c) - pracovník ZZS

4. Odborná skupina nasazení sil a prostředků - 4 osoby

- a) vedoucí : - příslušník HZS
- b) členové : - příslušník PČR
- pracovník ZZS
- příslušník ÚVS

5. Odborná skupina ochrany obyvatelstva - 8 osob

- a) vedoucí : - příslušník HZS
- b) členové : - příslušník HZS
- příslušník HZS
- příslušník PČR
- pracovník OHS
- pracovník OVS
- pracovník zdrav.
- pracovník OŽP

Stálá pracovní skupina Krizového štábu Města Vlašim zahrnuje celkem – osob. Příslušníky a pracovníky vedoucích směny a jednotlivých odborných skupin určí ředitelé (vedoucí) příslušného orgánu nebo organizace.

2.3. Rozdělení činností mezi funkcionáře stálé pracovní skupiny a jimi řízené odborné skupiny

1. Tajemník krizového štábu

Tajemník krizového štábu zabezpečuje komunikaci krizového štábu s organizačními částmi orgánu krizového řízení, jehož je zaměstnancem. Při plnění těchto úkolů zabezpečuje, mimo jiných, zejména následující činnosti :

- a) porady se zástupci organizačních složek orgánu krizového řízení,
- b) svolávání a řízení porad zástupců obcí, které jsou v územní působnosti orgánu krizového řízení.

2. Vedoucí směny

Vedoucí směny organizuje činnost stálé pracovní skupiny. Plní úkoly uvedené ve zvláštním právním předpisu⁹⁾ a dále zejména následující činnosti :

- a) organizaci a výkon služby ve stálé pracovní skupině zejména rozpis služeb ve stálé pracovní skupině, zejména rozpis služeb ve stálé pracovní skupině, rozmístění pracovišť a pracovníků, vybavení pracovišť potřebnou technikou a po stránce administrativně materiální,
- b) právní podporu krizovému štábu,
- c) koordinaci tiskové skupiny nebo tiskových mluvčích vedoucího krizového štábu a složek integrovaného záchranného systému, styk s médii, zejména příprava informací pro veřejnost, poskytování informací veřejnosti a organizování tiskových konferencí a styku s hromadnými sdělovacími prostředky,
- d) komunikaci se styčnými představiteli spolupracujících orgánů a krizových štábů,
- e) administrativně personální podporu krizového štábu,
- f) zabezpečení krizového štábu a řízení technického a obslužného personálu pro výkon ostrahy pracoviště krizového štábu, pochůzkové a kurýrní služby, zásobování energiemi, potravinami a vodou včetně provozu diesela agregátů a jiných náhradních zdrojů energií, úklidu prostor,
- g) organizování výjezdů členů štábu na místa událostí.

3. Vedoucí odborné skupiny součinnosti a komunikace

Vedoucí odborné skupiny součinnosti a komunikace plní úkoly uvedené ve zvláštním právním předpisu¹⁰⁾, k tomu účelu zabezpečuje zejména následující činnosti :

⁹⁾ § 12 odst. 4 písm. e) nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení §27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

¹⁰⁾ § 12 odst. 4 písm. d) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

- a) součinnost a spolupráci s operačními středisky základních složek integrovaného záchranného systému a vedení časového snímku práce krizového štábu,
- b) vyrozumívání orgánů veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému o vzniklé situaci, přijatých opatřeních a o aktuálních změnách prostřednictvím operačního a informačního střediska integrovaného záchranného systému,
- c) sjednocení požadavků na zabezpečení provozu veřejných telekomunikačních služeb a radiového spojení, zejména organizace krizové komunikace pro danou situaci, provozování vyčleněných komunikačních prostředků a provádění údržby komunikačních prostředků,
- d) tvorbu a vyhlášení rozhodnutí vedoucího krizového štábu a příprava a odesílání hlášení a jiných informačních relací krizového štábu jiným krizovým štábům,
- e) plnění funkce podatelny krizového štábu,
- f) komunikační podporu všech členů krizového štábu při jejich činnosti a vedení protokolu o činnosti krizového štábu v součinnosti s krizovou podatelnou,
- g) preventivní pravidelnou kontrolu spojení a udržování základních i náhradních komunikačních kontrolních relací s ostatními krizovými štáby.

Činnosti uvedené pod písmeny a), b) a g) zabezpečuje přímo operační a informační středisko integrovaného záchranného systému.

4. Vedoucí odborné skupiny týlového zabezpečení

Vedoucí odborné skupiny týlového zabezpečení působí v převážně hospodářské a logistické problematice, plní úkoly uvedené ve zvláštním právním předpisu,¹¹⁾ k tomu účelu zabezpečuje zejména následující činnosti :

- a) sjednocení požadavků na zásobování nasazených složek integrovaného záchranného systému, zejména externích, veškerými potřebami materiálně technického zabezpečení, včetně zabezpečení stravovacích, ubytovacích, zdravotnických služeb apod.,
- b) zásobování složek integrovaného záchranného systému a orgánů veřejné správy energií a pohonnými hmotami v případech selhání jejich vlastních hospodářských mechanismů nebo vyčerpání zdrojů,
- c) zajišťování havarijních služeb,
- d) dopravní služby složkám integrovaného záchranného systému a osobám a transport materiálů,
- e) finanční a ostatní ekonomické činnosti a rozborů,
- f) vedení evidence finančních výdajů a nákladů na opatření při krizové situaci nebo mimořádné události,
- g) využívání systému hospodářských opatření pro krizové stavy podle zvláštního zákona¹²⁾ pro potřeby složek integrovaného záchranného systému,

¹¹⁾ § 12 odst. 4 písm. f) a h) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

- h) využívání osobní a věcné pomoci právnických, podnikajících fyzických osob a fyzických osob podle zvláštního zákona.¹³⁾

5. Vedoucí odborné skupiny analýzy situace a plánování

Vedoucí odborné skupiny analýzy situace a plánování plní úkoly uvedené ve zvláštním právním předpisu,¹⁴⁾ k tomu účelu zabezpečuje zejména následující činnosti :

- a) analýzu konkrétní vzniklé mimořádné události a prognózu dalšího vývoje,
- b) vyhodnocování využitelnosti krizových a havarijních plánů,
- c) tvorbu návrhu komplexu krizových a jiných opatření, případně Plánů řešení krizové situace,
- d) vytváření, vedení a využívání mapových a grafických znázornění situace,
- e) sledování stavu veřejného pořádku a bezpečnosti, projednávání případných opatření s obcemi a Policií ČR,
- f) dokumentování, ve spolupráci s veliteli zásahů, činnosti a postupu při zásahu.
- g) monitoring a zabezpečování průzkumu v teritoriu.

6. Vedoucí odborné skupiny nasazení sil a prostředků

Vedoucí odborné skupiny nasazení sil a prostředků plní úkoly uvedené ve zvláštním právním předpisu,¹⁵⁾ k tomu účelu zabezpečuje zejména následující činnosti :

- a) soustřeďování informací o zásazích od velitelů zásahů prostřednictvím příslušných operačních středisek,
- b) vyhodnocování efektivnosti zásahů,
- c) vyhodnocování situace na jednotlivých místech zásahů složek integrovaného záchranného systému,
- d) vedení přehledů o nasazení složek integrovaného záchranného systému a ostatních sil a prostředků,
- e) vedení přehledů o disponibilních lidských, technických a materiálních zdrojích,
- f) posuzování poskytování a vyžadování vnější (exteritoriální) pomoci.

7. Vedoucí odborné skupiny ochrany obyvatelstva

¹²⁾ hlava III. zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů.

¹³⁾ § 23 odst. 2 písm a) a § 25 odst. 2) písm. b) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, a § 29 odst.3, a § 31 odst. 3 zákona č. 240/2001 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

¹⁴⁾ § 12 odst. 4 písm. a) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

¹⁵⁾ § 12 odst. 4 písm. c) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

Vedoucí odborné skupiny ochrany obyvatelstva plní úkoly uvedené ve zvláštním právním předpisu,¹⁶⁾ k tomu účelu zabezpečuje zejména následující činnosti :

- a) poskytování a přijímání humanitární pomoci, případně organizování centra humanitární pomoci s využitím spolupráce s nevládními organizacemi zabývajícími se humanitární pomoci,
- b) zabezpečení varování a informování obyvatelstva, poskytování úkrytu, organizování dekontaminace a označení nebezpečných oblastí, zdravotnického zabezpečení, registrace pohřešovaných, identifikace a pohřbívání mrtvých osob, ochrany hospodářského zvířectva, ochrana vodních zdrojů, ochrany kulturních památek a dalších ochranných opatření,
- c) sledování hygienicko-epidemiologické situace,
- d) pořizování centralizované evidence organizovaně nebo samovolně evakuovaných osob,
- e) zabezpečení evakuace obyvatelstva, jeho nouzového ubytování, stravování, zabezpečení pitnou vodou a dalšími prostředky pro nouzové přežití obyvatelstva,
- f) poskytování psychologické pomoci a duchovní pomoci postiženému obyvatelstvu,
- g) zabezpečení odborné pomoci při radiačním nebo chemickém nebo biologickém nebezpečí.

2.3. Aktivace krizového štábu

Aktivace krizového štábu se provádí na pokyn vedoucího krizového štábu, který současně stanoví čas a místo jeho úvodního zasedání. Vedoucí krizového štábu vydá pokyn k aktivaci v případě, že :

- a) je vyšším orgánem krizového řízení vyhlášen krizový stav pro celé nebo část území, které spadá do působnosti orgánu krizového řízení,
- b) se rozhodne sám vyhlásit stav nebezpečí pro celé nebo část území v působnosti svého orgánu krizového řízení,
- c) se rozhodne použít krizový štáb ke koordinaci záchranných a likvidačních prací, zpravidla po obdržení žádosti o koordinaci záchranných a likvidačních prací k tomu oprávněné osoby. Krizový štáb okresu se svolává rovněž při vyhlášení třetího anebo zvláštního stupně poplachu územně příslušného poplachového plánu.¹⁷⁾ Podnět ke svolání krizového štábu může dát řídící důstojník hasičského záchranného sboru kraje¹⁸⁾,
- d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,¹⁹⁾
- e) je aktivace krizového štábu součástí úkolů prováděných při cvičení.

¹⁶⁾ § 12 odst. 4 písm. g) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

¹⁷⁾ Např. § 5 odst. 2 písm. d) zákona č. 239/2000 Sb.

¹⁸⁾ § 11 vyhlášky č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému.

¹⁹⁾ § 7 odst. 3 zákona č. 239/2000 Sb.

Ústní, nebo zpětným voláním ověřený telefonický, pokyn vedoucího krizového štábu k aktivaci krizového štábu realizuje operační a informační středisko integrovaného záchranného systému,²⁰⁾ pokud vedoucí krizového štábu nestanoví jinak, které :

- a) neprodleně povolá vedoucího směny a podle pokynů vedoucího krizového štábu některé další členy stálé pracovní skupiny,
- b) informuje členy příslušné bezpečnostní rady orgánu krizového řízení o aktivaci krizového štábu, čase a místě jeho úvodního zasedání a je-li vedoucím krizového štábu vyžadována jejich osobní účast na úvodním zasedání,
- c) oznámí nadřízenému operačnímu a informačnímu středisku integrovaného záchranného systému aktivaci krizového štábu, přičemž za okamžik aktivace krizového štábu se považuje zahájení úvodního zasedání.

O svolání vybraných členů odborných skupin, zástupců složek integrovaného záchranného systému nebo specialistů do stálé pracovní skupiny rozhodne vedoucí krizového štábu na návrh vedoucího směny.

3. Dokumentace krizového štábu

3.1. Dokumentace zasedání

Při zasedání štábu se projednávají a doporučují ke schválení vedoucímu krizového štábu následující dokumenty :

- a) konkretizované návrhy nařízení MěÚ nebo obce, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje nebo obce (dále jen „právní předpisy“) v přenesené i v samostatné působnosti kraje nebo obce,
- b) návrhy opatření vyžadovaných od orgánů krizového řízení na vyšších stupních veřejné správy,
- c) návrhy na vyhlášení stavu nebezpečí,
- d) návrh komplexu opatření doporučených pro řešení krizové situace nebo pro provedení záchranných a likvidačních prací,
- e) návrh Plánu řešení krizové situace,
- f) zápis právě probíhajícího zasedání,
- g) informace pro tisk nebo její návrh.

Pro zpracování uvedených dokumentů se využívají vzorové dokumenty z krizových plánů (tzv. předurčená dokumentace) v písemné i elektronické podobě. O schválení a způsobu zveřejnění dokumentů uvedených v bodech b), c), d), e), a g) může rozhodnout vedoucí krizového štábu přímo při zasedání. Právní předpisy uvedené v bodě a) se schvalují a publikují podle zvláštních zákonů.²¹⁾

3.2. Pracovní a přípravná dokumentace krizového štábu

²⁰⁾ § 5 odst. 2 písm.c) a d) zákona č. 239/2000 Sb.

²¹⁾ Zákon č. 128/2000 Sb., zákon č. 129/2000 Sb., zákon č. 131/2000 Sb. a zákon č. 147/2000 Sb.

Při činnosti stálé pracovní skupiny se zpracovávají zejména tyto dokumenty :

- a) informace o situaci a prognózách vývoje v rámci vlastního teritoria i mimo něj,
- b) mapové nebo obdobné grafické znázornění okamžité situace v teritoriu, případně v širším okolí,
- c) přehled již splněných nebo rozpracovaných opatření pro potřeby zasedání krizového štábu,
- d) hodnocení okamžitého stavu připravenosti orgánu krizového řízení a dalších orgánů a složek integrovaného záchranného systému svěřeného teritoria s uvedením a porovnáním přehledu volných disponibilních lidských, věcných a finančních zdrojů s přehledem okamžitých a očekávaných potřeb,
- e) návrhy dosud neuplatněných naplánovaných, modifikovaných opatření k projednání při zasedání krizového štábu formou návrhu komplexu doporučených opatření krizového štábu nebo formou návrhu Plánu řešení krizové situace,
- f) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost ze zasedání krizového štábu,
- g) hlášení a informace jiným krizovým štábům,
- h) protokol o řešení mimořádné události nebo krizové situace a zvukové a písemné záznamy o činnosti krizového štábu.

Dokumenty uvedené bodech a) až f) předkládá zasedání krizového štábu vedoucí směny. Protokol o řešení mimořádné události nebo krizové situace je projednán a ukončen na nejbližší schůzi Bezpečnostní rady Města Benešov a krizového štábu po skončení mimořádné události nebo krizové situace.²²⁾

3. 3. Nakládání s dokumentací

Při nakládání s dokumenty krizového štábu se postupuje podle zvláštních právních předpisů.²³⁾ Pokud dokumenty obsahují utajované skutečnosti, přihlíží se při jejich tvorbě a další manipulaci s nimi k pravidlům stanoveným ve zvláštních právních předpisech.²⁴⁾

²²⁾ § 6 odst. 1 písm. j), § 8 odst. 1 písm. k) a § 10 písm. i) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

²³⁾ zákon č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 117/1974 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení.

²⁴⁾ Zákon č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 244/1998 Sb., o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání, jiné manipulaci a skartaci utajovaných písemností, ve znění pozdějších předpisů.

4. Metodika práce Krizového štábu Města Vlašim

4.1. Jednací řád zasedání krizového štábu

I. Úvod

Jednací řád zasedání stanoví způsob a podklady jež budou na zasedání projednávány a formulaci návrhů a doporučení Krizového štábu Města Vlašim (dále jen vedoucí krizového štábu) při úvodním a periodickém zasedání.

Jednací řád vychází z pracovního, případně poradního charakteru krizového štábu jemuž přizpůsobuje řešení případného nesouhlasu některých členů bezpečnostní rady orgánu krizového řízení se závěry zasedání. Nesouhlasná stanoviska nemohou být přehlasována a jsou zaznamenávána.

Jednací řád stanovuje kontrolní mechanismy, které vyloučí ukládání úkolů vedoucím krizového štábu orgánům územní státní správy, organizačním složkám státu nebo jiným orgánům územní samosprávy bez jejich vědomí nebo souhlasu osoby, která je přímo řídí. Stanoví předpoklad, že jednotliví členové krizového štábu zabezpečí provedení rozhodnutí a opatření vedoucího krizového štábu v orgánech veřejné správy nebo složkách integrovaného záchranného systému, které sami řídí nebo v krizovém štábu zastupují,²⁵⁾ pokud s nimi nevyjádří výslovný nesouhlas.

II. Personální zabezpečení nepřetržité práce stálé pracovní skupiny

Nepřetržitost²⁶⁾ práce stálé pracovní skupiny krizového štábu (dále jen „stálá pracovní skupina“) se řeší střídáním směn stálé pracovní skupiny (dále jen „směna“). Směnu řídí vedoucí stálé pracovní skupiny (dále jen „vedoucí směny“). Střídání směn se organizuje tak, aby byly dodrženy pracovníprávní a služební předpisy. Složení každé směny je v pravomoci vedoucího směny, v určité době (např. v noci), může omezit počet přítomných osob přímo na pracovišti směny až na dva členy směny, dovoluje-li to charakter konkrétní situace.

Základními požadavky pro výběr pracovníků, kteří se budou střídát ve funkci vedoucího směny, jsou zkušenost a místní znalosti. S ohledem na častější výskyt mimořádných událostí, které mají charakter havárií, požárů a živelních pohrom, je učen pro funkci vedoucího směny příslušník, který je zařazen ve výkonu funkce

²⁵⁾ § 7, § 9 a § 11 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů.

²⁶⁾ § 12 odst.4 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

řídícího důstojníka územního odboru Hasičského záchranného sboru Středočeského kraje.

Vedoucí pracovních skupin stálé pracovní skupiny (dále jen „odborné skupiny“) jsou vybráni a připravováni z pracovníků orgánu krizového řízení, z příslušníků a pracovníků složek integrovaného záchranného systému a z pracovníků dalších místně příslušných územních orgánů veřejné správy. Do funkcí vedoucích odborných skupin nejsou předurčeni členové užšího vedení orgánů veřejné správy nebo složek integrovaného záchranného systému a odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace (dále jen „specialisté“).²⁷⁾

Pro případy krizových situací bezpečnostního nebo vojenského charakteru jsou předurčeni vybraní příslušníci OR PČR a ÚVS pro funkci vedoucího směny a vedoucích odborných skupin.

Tajemník krizového štábu je jediným členem stálé pracovní skupiny, který není střídán ve směnách této skupiny a jeho činnost ve stálé pracovní skupině se přizpůsobuje pracovnímu cyklu orgánu krizového řízení a zasedáním krizového štábu.

III. Odborná příprava členů krizového štábu

Odborná příprava členů krizového štábu, kteří jsou členy bezpečnostní rady okresu, se zabezpečuje v rámci vzdělávacích programů ústředních orgánů státní správy, v jejichž působnosti jsou příslušné orgány veřejné správy, organizační složky státu nebo složky integrovaného záchranného systému.

Odborná příprava vedoucího směny, vedoucího odborné skupiny a tajemníka krizového štábu je zajišťována v rámci odborné přípravy podle zvláštních právních předpisů²⁸⁾ v souladu s platnou koncepcí vzdělávání v oblasti krizového řízení.

Odborná příprava ostatních členů stálé pracovní skupiny je organizována v přiměřeném rozsahu krajským úřadem ve spolupráci se základními složkami integrovaného záchranného systému, zejména s Hasičským záchranným sborem Středočeského kraje, a s ostatními složkami integrovaného záchranného systému.²⁹⁾

Finanční zabezpečení odborné přípravy členů krizového štábu upravují zvláštní právní předpisy.³⁰⁾

²⁷⁾ § 13 odst. 2 písm c) nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

²⁸⁾ Např. § 72 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), nebo § 20 zákona č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech, nebo §11 zákona č. 135/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů ve smyslu §25 odst. 2 zákona č. 238/2000 Sb., zákona o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, §29b zákona č. 186/1992 Sb., o služebním poměru příslušníků Policie České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

²⁹⁾ § 4 odst. 2 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.

³⁰⁾ § 31 zákona č. 239/2000 Sb. a § 25 zákona č. 240/200 Sb.

IV. Zabezpečení svolání a uvedení krizového štábu do pohotovosti

Jednotliví členové krizového štábu, zejména členové bezpečnostní rady, využívají pro svou dopravu při svolání a uvedení krizového štábu do pohotovosti (dále jen „aktivace“) služební vozidla svých orgánů nebo složek integrovaného záchranného systému nebo jiné dopravní prostředky, pokud jim to vlastní interní předpisy³¹⁾ umožňují. Pro potřeby ostatních členů krizového štábu je zpracován plán svozu členů krizového štábu při aktivaci krizového štábu. Náklady spojené se svozem členů krizového štábu jsou zahrnuty do výdajů orgánu krizového řízení spojených s řešením mimořádné události nebo krizové situace.⁶⁾

Orgán krizového řízení vydá jednotlivým členům krizového štábu průkazy členů štábu, které je opravňují ke vstupu na pracoviště krizového štábu.

Pomocníci vedoucích odborných skupin a technický a obslužný personál krizového štábu zajišťují podle místních možností a potřeb orgány veřejné správy a složky integrovaného záchranného systému podle místa aktivace. Tito pracovníci nejsou členy krizového štábu, ve smyslu právního předpisu,³²⁾ a průběh jejich činnosti se přizpůsobuje pracovněprávním předpisům. Zpravidla jsou podřízeni vedoucímu směny, který pro ně zabezpečí průkazy umožňující vstup ke štábu.

V. Spolupráce krizových štábů

Krizový štáb Města Vlašim spolupracuje a udržuje spojení s krizovými štáby jednotlivých stupňů správních úřadů. Jejich kooperačním nástrojem je standardizované hlášení, předávané prostřednictvím operačních a informačních středisek integrovaného záchranného systému.

Krizové štáby na vyšším stupni veřejné správy stanoví podle potřeby intervaly, ve kterých vyžadují od krizových štábů na nižším stupni veřejné správy hlášení.

Pokud krizové štáby na vyšším stupni veřejné správy nestanoví časy a intervaly zasílání hlášení podle odstavce 2, odesílají se hlášení krizového štábu na vyšší stupeň se stavem situace ráno v 6.00 hod. a večer v 18.00 hod.

VI. Místa zasedání krizového štábu a jejich záznam

Zasedání krizového štábu se koná na pracovišti stanovené vedoucím krizového štábu, jejichž prostory jsou pro potřeby krizového štábu vybaveny. Může být využívána zasedací místnost nebo účelově připravované prostory orgánu krizového řízení Města Vlašim.

³¹⁾ Např. pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky a náměstka ministra vnitra ze dne 5.10. 2001, kterým se stanoví zvláštní oprávnění některých funkcionářů Hasičského záchranného sboru České republiky při užívání služebních dopravních prostředků k zabezpečení akceschopnosti pro zajištění záchranných a likvidačních prací a ochrany obyvatelstva.

³²⁾ § 13 nařízení vlády č. 462/2000 Sb.

Jednou ze základních požadovaných podmínek při jednání o předurčení prostor pro zasedání krizového štábu je vždy možnost přímé osobní spolupráce s jedním z operačních středisek základních nebo ostatních složek integrovaného záchranného systému podle druhu mimořádné události nebo krizové situace.

Ze zasedání krizového štábu se podle směrnice pořizuje vždy zápis, jehož přílohami jsou návrhy dokumentů, které byly projednány a obvykle i zvukový záznam zasedání. Se souhlasem vedoucího krizového štábu se zvukový záznam ze zasedání nebo některých částí zasedání nepořizuje.

Vedoucí směny a vedoucí odborných skupin plní úkoly v prostorách, které splňují podmínky umožňující :

- a) využívání administrativních, technických a komunikačních prostředků členy stálé pracovní skupiny,
- b) zálohované komunikační propojení, případně osobní kontakty s operačním a informačním střediskem integrovaného záchranného systému a s územně příslušnými operačními středisky základních a ostatních složek integrovaného záchranného systému,
- c) pořízení záznamů telefonických rozhovorů v pevné síti a výjimečně i zvukových záznamů jednání členů stálé pracovní skupiny,
- d) nepřetržitý pracovní cyklus, včetně alespoň provizorního zázemí pro stravování a odpočinek členů stálé pracovní skupiny,
- e) osobní styk jednotlivých vedoucích odborných skupin se členy svých skupin nebo s přizvanými specialisty,
- f) překlenutí výpadku přívodu elektrické energie náhradním elektrickým zdrojem o výkonu zajišťujícím alespoň provoz osvětlení a provoz komunikačních prostředků,
- g) ochranu a ostrahu pracoviště před vnějšími vlivy nebo nepovolanými osobami.

Pořizovaná dokumentace může být doplněna podle technických možností v objektu zvukovými záznamy telefonické komunikace v pevné síti. Veškeré došlé i odeslané písemnosti včetně faxů a elektronických zpráv jsou vedeny v protokolu krizového štábu.

Odborné skupiny a jednotliví členové stálé pracovní skupiny mohou pracovat na pracovišti krizového štábu, případně u složek integrovaného záchranného systému nebo na svých pracovištích, popřípadě přímo v terénu. Pracují buď nepřetržitě, nebo podle pokynů a potřeb vedoucího odborné skupiny, který řídí jejich činnost a rovněž určuje způsob záznamu nebo dokumentování jejich činnosti.

4.2. Úvodní zasedání krizového štábu

(vzor možného obsahu a průběhu a metody práce)

Tabulka 1

P.č.	Činnost	Předloží, resp. navrhne
1.	Informace o situaci, informace o již probíhajícím nasazení složek integrovaného záchranného systému	Operační důstojník nebo vedoucí směny; vedoucí odborné skupiny nasazení
2.	Informace o prognóze dalšího vývoje situace	VS, A
3.	Odborné hodnocení situace a návrh řešení; informace o využitelnosti zpracovaných krizových a havarijních plánů	A; ředitelé základních složek IZS; přizvání věcně příslušní specialisté
4.	Právní aspekty situace a podmínky pro činnost zřizujícího orgánu	VS; přizvaný vedoucí organizační součásti orgánu krizového řízení odpovědné za legislativní a právní oblast
5.	Hodnocení stavu připravenosti disponibilních sil a prostředků použitelných k řešení situace	N; ředitelé základních složek; přizvání zástupci věcně příslušné organizační součásti orgánu krizového řízení a dalších subjektů a složek IZS
6.	Hodnocení stavu připravenosti lidských zdrojů, stanovení rámcových požadavků na poskytnutí dalších lidských zdrojů	N; ředitelé základních složek IZS; přizvání zástupci věcně příslušné organizační součásti orgánu krizového řízení a dalších subjektů a složek IZS
7.	Hodnocení stavu připravenosti věcných zdrojů, stanovení rámcových požadavků na poskytnutí dalších věcných zdrojů	N + T; ředitelé základních složek IZS; přizvání zástupci věcně příslušné organizační součásti orgánu krizového řízení a dalších subjektů a složek IZS
8.	Hodnocení stavu připravenosti finančních zdrojů, stanovení rámcových požadavků na poskytnutí dalších finančních zdrojů	N + T; ředitelé základních složek IZS; přizvání zástupci věcně příslušné organizační součásti orgánu krizového řízení a dalších subjektů a složek IZS
9.	Formulace možných variant podílu zřizujícího orgánu na řešení krizové situace (pokud se nejedná jen o řešení mimořádné události)	A
10.	Projednání nezbytných předběžných opatření, příprava a projednání potřebných dokumentů	VS, vedoucí krizového štábu a členové krizového štábu

11.	Projednání úkolů uložených k realizaci předběžných opatření nižším úrovním veřejné správy, příprava a projednání potřebných dokumentů	VS, vedoucí krizového štábu a členové krizového štábu
12.	Realizace neodkladných organizačních aktů (čl. 9 odstavec 2) směrem k subjektům a složkám integrovaného záchranného systému řízeným členy krizového štábu	Vedoucí krizového štábu a odpovědní funkcionáři z řad krizového štábu ve spolupráci s S
13.	Upřesnění plánu práce krizového štábu, upřesnění úkolů k rozpracování variant řešení, posouzení nutnosti aktivace odborných skupin, organizační záležitosti	VS
14.	Návrh na vyhlášení stavu nebezpečí a povolání odborných skupin a specialistů	VS
15.	Projednání tiskové zprávy a případný přechod na tiskovou konferenci	Tajemník krizového štábu

Poznámky:

1. Činnosti s pořadovými čísly 5, 6, 7 a 8 lze slučovat podle charakteru situace.
2. Činnosti s pořadovými čísly 10, 11 a 12 se mohou prolínat a řídicí akty uvedené v bodě 12 mohou být realizovány kontinuálně s jejich projednáním
3. Funkcionáři uvedení ve třetím sloupci na prvním místě předkládají podklady pro zasedání zpravidla sami, dále uvedení předkládají své zprávy, návrhy apod. jen podle potřeby rozhodnutím vedoucího krizového štábu nebo vedoucího směny – svá stanoviska nebo doplnění uplatňují v rámci projednání bodu.
4. Zkratky
 - a) VS – vedoucí směny
 - b) S - vedoucí odborné skupiny součinnosti a komunikace
 - c) T - vedoucí odborné skupiny týlového zabezpečení
 - d) A - vedoucí odborné skupiny analýzy situace a plánování
 - e) N - vedoucí odborné skupiny nasazení sil a prostředků
 - f) O – vedoucí odborné skupiny ochrany obyvatelstva
 - g) IZS – integrovaný záchranný systém

4.3. Periodické zasedání krizového štábu

(vzor možného obsahu a průběhu a metody práce)

Tabulka 2

P.č.	Činnost	Předloží resp. Navrhne
1.	Informace o vývoji situace	VS
2.	Informace o prognóze dalšího vývoje situace	VS; A
3.	Informace o úkolech uložených vyššími stupni veřejné správy, předsedajícím ministrem ÚKŠ nebo vládou	VS; vedoucí krizového štábu
4.	Informace o požadavcích zahraničních státních orgánů na základě uzavřených smluv	Tajemník krizového štábu
5.	Informace o požadavcích územních správních úřadů a orgánů územní samosprávy na nižším stupni veřejné správy	VS; přizvaní vedoucí věcně příslušných součástí orgánu krizového řízení
6.	Informace o opatřeních ústředních správních úřadů	VS
7.	Projednání způsobu řešení vzniklých problémů, realizace vznesených požadavků a uložených úkolů	VS
8.	Stanovení podílu a způsobu zapojení jednotlivých orgánů a složek integrovaného záchranného systému vlastního teritoria do řešení vzniklých problémů, realizace vznesených požadavků a uložených úkolů	VS
9.	Projednání podkladů a požadavků předkládaných ÚKŠ (v případě potřeby)	VS
10.	Projednání návrhu vyhlášení stavu nebezpečí (v případě potřeby)	VS
11.	Projednání návrhu nebo změn a doplnění Plánu řešení krizové situace (v případě potřeby a pokud byl zpracován)	VS; O
12.	Realizace neodkladných organizačních aktů (čl. 9 odstavec 2 směrem k subjektům a složkám integrovaného záchranného systému řízeným členy krizového štábu	vedoucí krizového štábu a odpovědní funkcionáři z řad krizového štábu ve spolupráci se S
13.	Projednání úkolů uložených k realizaci opatření nižším úrovním veřejné správy, příprava a projednání potřebných dokumentů	VS
14.	Upřesnění plánu práce krizového štábu, organizační záležitosti	VS
15.	Projednání tiskové zprávy a případný přechod na tiskovou konferenci	Tajemník krizového štábu

Poznámky:

1. Činnosti s pořadovými čísly 3,4, 5 a 6, lze slučovat podle charakteru situace.
2. Činnosti s pořadovými čísly 10, 11 a 12 se mohou prolínat a organizační akty uvedené v bodě 12 mohou být realizovány kontinuálně s jejich projednáním.
3. Funkcionáři uvedení ve třetím sloupci na prvním místě předkládají podklady pro zasedání zpravidla sami, další uvedení předkládají své zprávy, návrhy apod. jen podle potřeby rozhodnutím vedoucího krizového štábu nebo vedoucího směny – své stanoviska nebo doplnění uplatňují v rámci projednání bodu.
4. Zkratky
 - a) VS – vedoucí směny
 - b) S - vedoucí odborné skupiny součinnosti a komunikace
 - c) T - vedoucí odborné skupiny týlového zabezpečení
 - d) A - vedoucí odborné skupiny analýzy situace a plánování
 - e) N - vedoucí odborné skupiny nasazení sil a prostředků
 - f) – vedoucí odborné skupiny ochrany obyvatelstva

4. 4. Vzor hlášení(informace) pro krizový štáb

HLÁŠENÍ (INFORMACE) PRO KRIZOVÝ ŠTÁB (Pravidelné ranní hlášení, případně neodkladné hlášení závažné změny) (vzor)

Odesílatel podává hlášení za orgán :

Titul, jméno a příjmení odesílatele:

Funkce odesílatele:

Fax, E-mail, telefon odesílatele:

Vyřizuje OPIS IZS *název*

V informaci stručně vypisujte jen k Vaší situaci aktuální body označené číslem a písmenem, ostatní body nevyplňujte, body 6 c), d) e) a f) vyplňujte jen v případě závažných změn oproti normálnímu stavu; v bodech 2-9 vypisujte jen změny od posledního hlášení

1. Datum a hodina odeslání informace

2. Požadavek na záchrannou akci (nad možnosti vlastních zdrojů)

- a) podrobné určení místa
- b) počet ohrožených osob
- c) specifikace ohrožené důležité technologie
- d) ohrožená věc, její rozměr a hmotnost
- e) kdo dosud řeší na místě zásahu - spojení

3. Požadavek na hromadnou přepravu evakuovaných osob

- a) podrobné určení místa
- b) přibližný počet osob
- c) přibližný počet osob se sníženou pohyblivostí
- d) potřeba lékaře (ano - ne)
- e) návrh možností způsobu evakuace (autobusy, letecky apod.)
- f) kdo dosud řeší na místě - spojení

4. Potřeby pro evakuované osoby, které nelze zajistit vlastními silami

- a) místo pobytu evakuovaných osob
- b) počet osob, které nejsou odpovídajícím způsobem zabezpečeny
- c) kontaktní osoba, spojení

- d) potřeba pitné vody (ano - ne)
- e) alespoň nouzové ubytování (ano - ne)
- f) zásobování základními potřebami (co je postrádáno)

5. Oběti

- a) lehká zranění (ne oděrky apod.)
- b) těžká zranění (hospitalizace)
- c) pohřešované osoby - okolnosti, kterému útvaru Policie ČR bylo oznámeno
- d) úmrtí - lékařem předpokládaná příčina
- e) úmrtí bylo oznámeno útvaru Policie ČR (ano - ne)

6. Informace o stavu území

- a) aktuálně zjištěné vážné ekologické havárie (kdo je řeší, jaké látky unikly, jejich množství)
- b) stav a stupeň poškození infrastruktury území
- c) stav a akceschopnost složek integrovaného záchranného systému
- d) kvantifikace všech dalších disponibilních sil prostředků
- e) aktuální nasazení sil a prostředků
- f) plánované využití personálních, materiálních a finančních zdrojů

7. Provedená, připravená a připravovaná opatření s případným hodnocením efektivnosti

- a) provedená opatření
- b) rozpracovaná opatření
- c) plánovaná opatření

8. Požadavky na orgány veřejné správy (neuspokojitelné z vlastních zdrojů)

- a) ostraha evakuovaných území
- b) specifikace požadované neodkladné technické pomoci při obnově inženýrských sítí
- c) specifikace neodkladných opatření při řešení ekologických havárií
- d) specifikace neodkladných opatření při sanaci nádrží a jiných poškození ochranných hrází nebo jejich přelévání
- e) specifikace humanitární pomoci pro obyvatelstvo
- f) neodkladná potřeba hygienických opatření (uhynulá zvířata apod.)
- g) požadavek na neodkladné demolice (místo a přibližný popis objektu)
- h) požadavek na počet a vybavení vojáků pro neodkladnou pomoc obcím a občanům
- i) jiné stručně popsane neodkladné požadavky

9. Údaje pro krajské a celostátní statistiky potřeb

- a) počet obyvatel, kteří přišli nenávratně o bydlení
- b) odhad počtu rodin z dočasně neobyvatelných bytů a domů
- c) neodkladné finanční potřeby nad možnosti místních zdrojů
- d) odhad škod v milionech Kč (na státním i soukromém majetku)
- e) jiné údaje

10. Očekávaný vývoj ohrožení

- a) údaje monitoringu
- b) výsledky analýzy

4. 5. Průkazka člena Krizového štábu Města Vlašim

přední strana

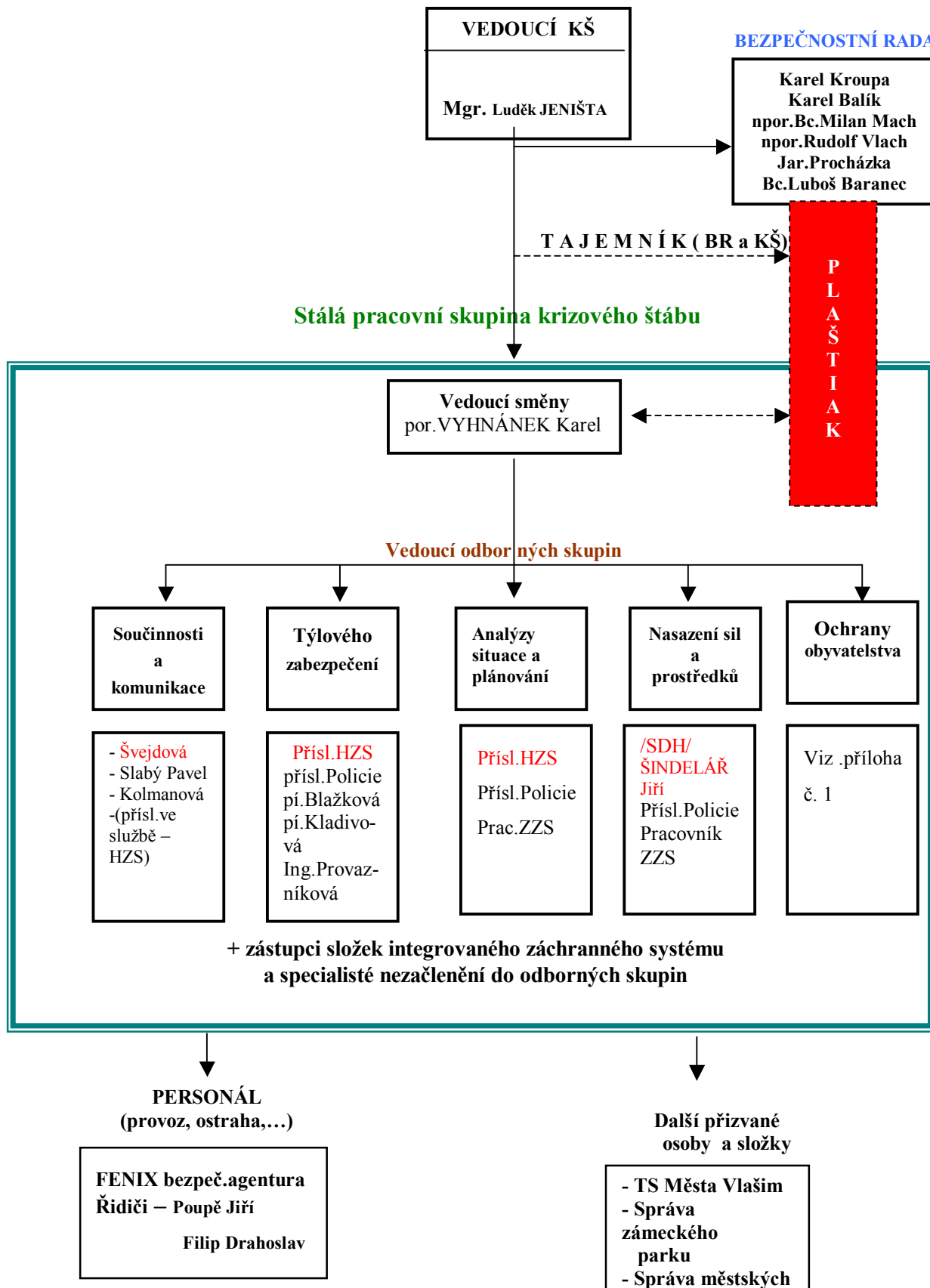
zadní strana

<p>..... (název orgánu krizového řízení) Evidenční číslo: 0000</p> <p style="text-align: center;">PRŮKAZ ČLENA KRIZOVÉHO ŠTÁBU Města Vlašim</p> <p>Pro: (titul, jméno a příjmení)</p> <p>..... (zaměstnavatel)</p> <p>platné jen se služebním průkazem, průkazem zaměstnance nebo občanským průkazem</p> <p>číslo:</p>	<p>Jmenovaný určený pracovník je oprávněn</p> <ul style="list-style-type: none">• ke vstupu na pracoviště krizového štábu• využívat svozových vozidel krizového štábu – ano - ne <p>(případné stanovení svozové trasy a adresy nástupního stanoviště)</p> <p style="text-align: center;">V</p> <p>dne</p> <p style="text-align: center;">..... (razítko a podpis tajemníka krizového štábu orgánu krizového řízení)</p>
---	---

Poznámka: Pro technický a obslužný personál krizového štábu jsou připraveny obdobné doklady jednorázového charakteru s názvem **POVOLENÍ KE VSTUPU DO OBJEKTU KRIZOVÉHO ŠTÁBU**

SCHEMA

ORGANIZAČNÍCH VZTAHŮ PŘI ČINNOSTI KRIZOVÉHO ŠTÁBU



ODBORNÁ SKUPINA OCHRANY OBYVATELSTVA-8 osob

- a) vedoucí : příslušník HZS - mjr.Hrůza Karel.....
- b) členové : příslušník HZS -/ SDH /...VAŇÁČ Josef
- příslušník HZS -
- příslušník PČR -
- prac.OŽP MěÚ - Ing.Zmeškalová Jana
- prac.OD a SH - Vondruška Jiří
- prac.zdravot. – Kovalská Pavla
- prac.OHI - Dvořák Zdeněk,
- ved.
- Spr.měst.bytů - Fanta Josef