

Směrnice tajemníka Městského úřadu Vlašim č. 1/2009

Směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Sazebník úhrad

Tajemník Městského úřadu Vlašim vydává tuto směrnici.

I. Pojmy

Informace

Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Jedná se vždy o informace vztahující se k působnosti města Vlašimi. Informací podle zákona není počítačový program.

Doprovodná informace

Doprovodná informace je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

Informace jako celek

Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží, poskytne se jako celek v souladu se zákonem.

Zveřejněná informace

Zveřejněná informace je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Namísto zveřejněné informace lze sdělit údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

II. Postup při přijímání žádostí

Přijetí žádosti o poskytnutí informace

Vyřizují se žádosti o poskytnutí informace podané ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací a datových schránek. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Žádostí o informaci je žádost, z níž je zřejmé, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právník osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny: e-podatelna@mesto-vlasim.cz.

Žádostí o informaci není

Žádostí ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím není, pokud žádost neobsahuje náležitosti a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle zákona.

Odložení žádosti

Žádost se odloží, brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, a vyzve-li se žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, a nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení. Žádost se rovněž odloží v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti města; tato odůvodněná skutečnost se sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli. Žádost se rovněž odloží, pokud se žadateli zašle oznámení o požadované úhradě a žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí.

Výzva k upřesnění žádosti

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne se o odmítnutí žádosti.

Odkázání na zveřejněnou informaci

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, je možno nejpozději do 7 dnů místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, informace se mu poskytne.

Odmítnutí žádosti o informace

O neposkytnutí informací se vydává správní rozhodnutí.

Žadatel, který nesouhlasí s vyřízením žádosti, kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nebo kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, může ve lhůtě do 30 dnů podat stížnost.

Které informace se neposkytují

Neposkytují se zejména informace, které

- a) nebyly v nesrozumitelné žádosti upřesněny;
- b) jsou zveřejněné, které se zveřejňují na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období – viz povinnost odkázat na zveřejněné informace;
- c) u nichž zvláštní zákon upravuje jejich poskytování – viz zákon o informacích o životním prostředí;
- d) se týkají názorů, budoucích rozhodnutí a vytváření nových informací, ty je možno poskytnout;
- e) se týkají osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů. Tyto se poskytnou jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu;
- f) o osobě, které město poskytlo veřejné prostředky, se poskytne pouze její jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků;
- g) se týkají veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální;
- h) jsou obchodní tajemství. Informace, která se týká rozsahu a příjemce veřejných prostředků, se nepovažuje za porušení obchodního tajemství;
- i) jsou o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení;
- j) se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům města Vlašimi (je možno je poskytnout, ale není to povinnost);

- k) vznikly při přípravě rozhodnutí, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím;
- l) vznikly bez použití veřejných prostředků, které byly předány osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí;
- m) se podle obsahu týkají nahlížení do spisu účastníky řízení nebo osobami, které mají prokázat právní zájem na nahlížení podle správního řádu a to, že tím nemohou být porušena práva účastníků nebo dalších dotčených osob nebo veřejný zájem;
- n) jsou v souladu s právními předpisy označeny za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup.

Dále se podle zákona neposkytují informace, které

- a) se týkají veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území;
- b) jsou předmětem průmyslového vlastnictví;
- c) jsou poskytnuty Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas;
- d) by byly porušením ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského;
- e) které získal povinný subjekt od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím. Poskytnou se pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly činnostmi města;
- f) jsou o probíhajícím trestním řízení;
- g) jsou o rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou pravomocných rozsudků;
- h) jsou o plnění úkolů zpravodajských služeb;
- i) jsou o přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu;
- j) jsou o činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí;
- k) jsou o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činnostmi těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky. Ustanovení jiných zákonů o poskytování informací tím nejsou dotčena;
- l) které jsou předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské"), je-li v držení
 - provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,
 - škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
 - knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
 - Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo

- kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.

Poskytování těchto informací v souladu se zvláštními předpisy tím není dotčeno.

III.

Postup při poskytování informace

Způsob poskytování informací

Informace se

- a) buď zveřejňují, a to přímo na úřední desce a na elektronické úřední desce s možností dálkového přístupu, a dále ve Zpravodaji Města Vlašimi a na webových stránkách města Vlašimi,
- b) nebo se poskytují na žádost.

Doručování informací

Informace se předávají na místě nebo zasílají na dodejku po zaplacení úhrady. Úhradu je možno platit v pokladně, případně bankovním převodem na číslo účtu města 19-0320084389/0800 nebo složenkou.

Lhůta pro poskytnutí informace

Informace se poskytne nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Je-li zapotřebí licence, předloží se v této lhůtě žadateli konečná licenční nabídka.

Prodloužení lhůty

Žadatel musí být prokazatelně informován o prodloužení lhůty i o jeho důvodech, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami města, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Oznámení požadované úhrady

Před poskytnutím informace se vyzve žadatel k zaplacení úhrady nákladů

- na kopie, technické nosiče dat,
- na odeslání,
- za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací,
- uvede se způsob vyčíslení náhrady,
- uvede se poučení, že nebude-li úhrada zaplacena do 60 dnů, nebude informace poskytnuta a žádost o informaci bude odložena.

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, žádost se odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta neběží. Úhrada je příjmem města.

Záznam

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Zveřejnění poskytnuté informace

Poskytnuté informace se zveřejní do 15 dnů na webových stránkách města.

Vyloučení informací

Všechna omezení práva na informace se provedou tak, že se poskytnou požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud se žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá se ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti. Toto rozhodnutí se nevydává, jestliže se jedná o případ, kdy se žádost odloží.

Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání se předloží spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

IV. Úhrady

Výše úhrady

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

- a) pořízení kopií,
- b) opatření technických nosičů dat,
- c) odeslání informací žadateli,
- d) mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Maximální výše úhrady

Hrazení nákladů v souvislosti s poskytováním informací nesmí přesáhnout náklady:

- spojené s pořízením kopií,
- opatřením technických nosičů dat,
- s odesláním informací žadateli,
- úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Výše úhrady se stanoví na základě jednotkových sazeb, pokud je to možné. V ostatních případech se stanoví jiným prokazatelným způsobem, zejména na základě individuální kalkulace nákladů. Výši úhrad stanoví sazebník. Sazebník bude aktualizován podle aktuálních nákladů.

V. Stížnosti

Vyřizuje se písemná nebo ústní stížnost žadatele podaná ve lhůtě do 30 dnů,

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
- b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší odměny.

Je-li stížnost podána ústně

- a) vyřídí se ihned,
- b) nelze-li to, sepíše se o ní písemný záznam,
- c) stížnosti se vyhová tím, že se poskytne požadovaná informace nebo konečná licenční nabídka,
- d) vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- e) jinak se stížnost spolu se spisovým materiálem předloží nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla.

V.

Kompetence k vyřizování žádostí o informace

Odbory a vedoucí odborů

Ústní i písemné informace přijímají, poskytují a evidují a předávají ke zveřejnění na webových stránkách města jednotlivé odbory Městského úřadu Vlašim podle své působnosti. Žádosti o informace, které se týkají zastupitelstva, rady nebo jejích orgánů, vyřizují odbory podle toho, kde je možno informaci vyhledat. Žádosti o informace, které je možno vyhledat u starosty, se předají bezodkladně k vyřízení starostovi. Žádosti o informace, které je možno vyhledat u Městské policie Vlašim, se předají bezodkladně Městské policii Vlašim. V případě pochybností rozhodne o příslušnosti k vyřízení tajemník.

Ústní žádosti o informace vyřizuje přímo úředník ústně. V pochybnostech, o co kdo žádá, si úředník vyžádá písemnou žádost o informaci.

Písemnosti, tj. výzvu k doplnění žádosti, rozhodnutí o neposkytnutí informace, oznámení o výši požadované úhrady, postoupení stížnosti na krajský úřad a postoupení odvolání na krajský úřad, a ostatní písemnosti, podepisuje vedoucí odboru. Vedoucí odboru odpovídá za dodržení lhůty 15 dnů pro poskytnutí informace.

Vedoucí odboru do 31. ledna každého roku předá asistentce tajemníka přehled:

- a) o počtu žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) o počtu podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) počet stížností podaných podle § 16a zákona o informacích, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- d) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Vedoucí odboru případně doloží asistentce tajemníka:

- a) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- b) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence.

Asistentka tajemníka

Asistentka tajemníka

- a) vede centrální evidenci poskytnutých informací z předaných přehledů,
- b) zpracovává výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v termínu do 28.02. a zabezpečí její zveřejnění.

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 17.08.2009.

Podpůrně je možno tuto směrnici využít i při poskytování informací starostou nebo Městskou policií Vlašim.

Karel Balík, v. r.
tajemník

Příloha: Sazebník